



Unité 11 — Français au travail

Parcours E (lycée) · classe 9 · Niveau E

Objectifs

- Je peux **saluer et me présenter** dans une situation professionnelle simple (stage, réunion, téléphone).
- Je peux **reconnaître le registre professionnel** et choisir entre le tutoiement et le vouvoiement.
- Je peux **médier un courriel** de l'allemand vers le français en respectant les formules d'usage.
- Je peux **interagir à l'oral** pour laisser un message ou donner mon avis poliment.
- Je peux **utiliser dix expressions** du français professionnel à l'écrit comme à l'oral.

Mise en situation

Anouk commence un stage à l'**Institut français**. Sa tutrice, Mme Lambert, la reçoit dans son bureau.

S'entraîner

- Qui écrit ce courriel et à qui ?
- Quel document est joint au message ?
- Que demande l'expéditeur ?
- Quelle formule de clôture emploie-t-il ?

À toi de jouer

Tâche — médiation écrite + jeu de rôle oral (E, ~150 mots + dialogue).

Réfléchir

- Je peux saluer et me présenter dans un contexte professionnel.
- Je sais choisir entre le tutoiement et le vouvoiement.
- Je peux médier un courriel simple de l'allemand vers le français.
- Je connais dix expressions du français professionnel.
- Je peux laisser un message clair et poli au téléphone.