



Unité 2 — Lettre de motivation

Parcours G+M · classe 9 · Niveau M

Objectifs

- Je peux **rédiger une lettre de motivation** pour un stage (Praktikum).
- Je peux respecter la **structure formelle** d'une lettre française (coordonnées, date, objet, corps, formule finale).
- Je peux employer le **registre formel** et les **formules de politesse** appropriées.
- Je peux **me présenter** brièvement et expliquer ma motivation en trois paragraphes.
- Je peux **relire et corriger** ma lettre à l'aide d'une grille de critères.

Mise en situation

Léa veut faire un stage d'une semaine dans une librairie française à Strasbourg. Elle montre un premier texte à Mme Renault, sa professeure de français.

Vocabulaire

- une lettre de motivation
- un stage
- le/la destinataire
- les coordonnées (f. pl.)
- l'objet (m.)
- solliciter
- une candidature
- une formule de politesse
- la salutation
- ci-joint / ci-jointe

Points clés

- La lettre suit huit éléments dans l'ordre :

S'entraîner

- Où se trouvent les coordonnées de Léa ?
- Quelle est la date ?
- Quel est l'objet de la lettre ?
- Quelle est la formule finale ?
- Au début : « *Salut* » / « *Madame, Monsieur,* »

À toi de jouer

Tâche d'écriture (environ 150 mots).

Réfléchir

- Je connais les huit éléments de la structure.
- J'utilise le vouvoiement et un registre formel.
- J'emploie au moins trois formules de politesse.
- Mon corps de lettre contient trois paragraphes clairs.
- J'ai relu ma lettre et corrigé les mots familiers.