



Unité 2 — Lettre de motivation (FR)

Parcours E (lycée) · classe 9 · Niveau E

Objectifs

- Je peux **rédigier une lettre de motivation** (environ 180 mots) en respectant la mise en forme française (en-tête, date, objet, formule d'appel, formule de clôture, signature).
- Je peux **structurer ma lettre en trois paragraphes** selon la méthode « Vous – Moi – Nous ».
- Je peux **employer les formules de politesse** appropriées à un contexte formel (formule d'appel et formule de clôture).
- Je peux **utiliser le conditionnel de politesse** (*je souhaiterais, j'aimerais, je serais*) pour formuler une demande courtoise.
- Je peux **relire et corriger ma lettre** à l'aide d'une grille de critères.

Mise en situation

Anouk cherche un stage d'observation en France. Elle montre son brouillon à son enseignant, M. Klein.

Vocabulaire

- une lettre de motivation
- un stage (d'observation)
- une candidature
- le / la destinataire
- l'objet (m.)
- la formule d'appel
- la formule de clôture
- le registre formel
- effectuer un stage
- joindre (un CV)

S'entraîner

- ____ Formule de clôture
- ____ Coordonnées de l'expéditeur
- ____ Corps de la lettre (3 paragraphes)
- ____ Formule d'appel (*Madame, Monsieur,*)
- ____ Signature

À toi de jouer

Tâche d'écriture (E, environ 180 mots).

Réfléchir

- J'ai écrit un en-tête complet (expéditeur, destinataire, lieu, date, objet).
- J'ai utilisé la structure en trois paragraphes « Vous – Moi – Nous ».
- J'ai employé une formule d'appel et une formule de clôture correctes.
- J'ai vouvoyé mon destinataire tout au long de la lettre.
- J'ai utilisé au moins trois conditionnels de politesse.
- J'ai relu ma lettre et corrigé l'orthographe et la ponctuation.