



# Einheit 1 — Arbeitssuche und Stellenanzeige

---

# Lernziele

---

- Ich kann die wichtigsten Informationen in einer Stellenanzeige finden (Beruf, Arbeitszeit, Gehalt, Beginn).
- Ich kann Anforderungen und Angebote einer Anzeige verstehen und ordnen.
- Ich kann Berufsnamen und Wörter zu Arbeitsbedingungen auf A2 benutzen.
- Ich kann eine kurze Bewerbungs-E-Mail schreiben.
- Ich kann eine einfache Stellenanzeige in ihren Hauptpunkten verstehen.
- Ich kann eine kurze Bewerbungs-E-Mail schreiben.
- Ich kenne Berufsnamen und Arbeitsbedingungen auf A2.

# Einstieg

---

**Eine Szene am Küchentisch.** Maja ist 31 und arbeitet seit zwei Jahren in Graz als Pflegekraft. Heute Morgen sitzt sie mit einer Tasse Tee am Tisch. Ihre Freundin Lena kommt dazu.

# Wortschatz

---

- die Stellenanzeige, -n
- die Bewerbung, -en
- Vollzeit / Teilzeit
- das Gehalt (brutto / netto)
- der Schichtdienst
- die Anforderung, -en
- die Erfahrung, -en
- die Weiterbildung, -en
- der Beginn / der Starttermin
- die Unterlagen (Pl.)
- Hauptsatz
- Ich suche eine Stelle,

# Kernpunkte

---

- Eine gute Stellenanzeige zeigt meistens drei Dinge: die Firma
- (Ort und Größe), die Aufgaben und das Anforderungsprofil — also,
- Anzeige lesen, suchen Sie also zuerst diese drei Teile: Wer sucht?

# Üben

---

- „Ich möchte keinen Schichtdienst mehr und suche einen geregelten Arbeitstag am Vormittag.“ → \_\_\_\_\_
- „Ich brauche nur einen Nebenjob am Wochenende.“ → \_\_\_\_\_
- „Ich suche mehr Gehalt und Schichtdienst ist für mich okay.“ → \_\_\_\_\_
- „Ich möchte in der Pflege arbeiten und nah am Arbeitsplatz wohnen.“ → \_\_\_\_\_
- „Brutto“ ist das Geld, das am Ende auf dem Konto ankommt.

# Anwenden

---

**Schreibaufgabe (A2, ca. 50 Wörter).** Sie haben sich für Anzeige **(a)** entschieden. Schreiben Sie eine kurze Bewerbungs-E-Mail an das Landeskrankenhaus Graz. Nennen Sie:

# Reflexion

---

- Ich unterscheide Vollzeit, Teilzeit und Schichtdienst.
- Ich finde in einer Anzeige Beruf, Arbeitszeit, Gehalt und Beginn.
- Ich ordne eine Anzeige meiner Wunschsituation zu.
- Ich bilde einen Satz mit *weil* (Verb am Ende).
- Ich schreibe eine kurze Bewerbungs-E-Mail (ca. 50 Wörter).