Prüfungsübung — Einheit 2 — Der Bewerbungsweg

Prüfungsübung · Reviewfassung **B1**

Eigenständig verfasste Modulübung; keine offizielle Prüfung oder vollständige GER-Einstufung. Die Punktwerte beschreiben nur die Leistung in diesen Aufgaben. Bei persönlichen Angaben sind erfundene Angaben erlaubt.

GER B1 Schreiben — halb-formelle Mitteilung (ca. 40 Wörter)

Formal am offiziellen B1-Schreiben-Modul orientiert (persönliche bzw. halb-formelle Mitteilung zur Handlungsregulierung, ca. 40 Wörter). Stimulus und Lösungsbeispiel sind original.

Aufgabe:

Frau Rauter vom Kantonsspital Villach lädt Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Leider haben Sie an diesem Tag Schichtdienst. Schreiben Sie an Frau Rauter (ca. 40 Wörter):

- Bedanken Sie sich für die Einladung.
- Bitten Sie höflich um einen anderen Termin.
- Schlagen Sie zwei konkrete Tage vor, an denen Sie Zeit hätten.

Vergessen Sie Anrede, Gruß und Ihren Namen nicht.

Punkte-Rubrik (max. 10 Punkte).

Kriterium	Punkte
Alle drei Inhaltspunkte bearbeitet	3
Anrede, Grußformel und Name vorhanden	2
Formelles Register (Sie-Form, Höflichkeit)	2
Konjunktiv II für die höfliche Bitte	1

Kriterium	Punkte
Grammatik und Rechtschreibung (Wortlänge ok)	2
Gesamt	**10**