Prüfungsübung — Einheit 2 — Der Bewerbungsweg

Lehrkraftfassung · Prüfungsübung · Reviewfassung **B1**

Eigenständig verfasste Modulübung; keine offizielle Prüfung oder vollständige GER-Einstufung. Die Punktwerte beschreiben nur die Leistung in diesen Aufgaben. Bei persönlichen Angaben sind erfundene Angaben erlaubt.

GER B1 Schreiben — halb-formelle Mitteilung (ca. 40 Wörter)

Formal am offiziellen B1-Schreiben-Modul orientiert (persönliche bzw. halb-formelle Mitteilung zur Handlungsregulierung, ca. 40 Wörter). Stimulus und Lösungsbeispiel sind original.

Aufgabe:

Frau Rauter vom Kantonsspital Villach lädt Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Leider haben Sie an diesem Tag Schichtdienst. Schreiben Sie an Frau Rauter (ca. 40 Wörter):

- Bedanken Sie sich für die Einladung.
- Bitten Sie höflich um einen anderen Termin.
- Schlagen Sie zwei konkrete Tage vor, an denen Sie Zeit hätten.

Vergessen Sie Anrede, Gruß und Ihren Namen nicht.

Lösungen und Hinweise für Lehrkräfte

Musterlösung (B1):

Sehr geehrte Frau Rauter,

vielen Dank für Ihre Einladung zum Vorstellungsgespräch. Leider habe ich am vorgeschlagenen Termin Schichtdienst. Könnten wir das Gespräch verschieben? Ich hätte am Mittwoch, den 15.05., oder am Freitag, den 17.05., Zeit.

Mit freundlichen Grüßen Lejla Hodžić

Punkte-Rubrik (max. 10 Punkte).

Kriterium	Punkte
Alle drei Inhaltspunkte bearbeitet	3
Anrede, Grußformel und Name vorhanden	2
Formelles Register (Sie-Form, Höflichkeit)	2
Konjunktiv II für die höfliche Bitte	1

Kriterium	Punkte
Grammatik und Rechtschreibung (Wortlänge ok)	2
Gesamt	**10**